

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Ермоловка**

Принято
педагогическим советом
МОБУСОШ с. Ермоловка
(протокол от 26.06.2021 №10)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУСОШ с. Ермоловка
_____ Т.В. Арискина
(Приказ от 26.06.2021г №63)

«Согласовано»
С Общим собранием
работников МОБУСОШ с. Ермоловка
Протокол №2
от 26.06.2021г

**Положение о филиале
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Ермоловка
«Основной общеобразовательной школы с. Поперечное»**

1. Основные положения

1.1. Филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с.Ермоловка «Основная общеобразовательная школа с.Поперечное» (сокращенное наименование: филиал МОБУСОШ с.Ермоловка «ООШ с.Поперечное»), далее филиал, – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения МОБУСОШ с.Ермоловка.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением, утвержденным Советом родителей.

1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы – отделом образования администрации Пензенского района.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Основной целью деятельности филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и конституционного права принципа основного общего образования.

Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.6. Имущество филиала находится в муниципальной собственности муниципального образования.

2. Ответственность филиала

2.1. Филиал не несет ответственность за находящимися в его распоряжении денежные средства по долгам, связанным с деятельностью.

2.2. При недостаточности денежных средств у Школы для взыскания по долгам филиала субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

2.3. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.

2.4. Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

3. Местонахождение филиала.

3.1. Место нахождения филиала: 440522, Пензенская область, Пензенский район, с. Поперечное, ул. Школьная, 13.

4. Направления деятельности филиала и их реализация

4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

4.2. Задачами филиала являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного образования, начального общего образования.

5.2. Филиал осуществляет образовательный процесс с учетом ФГОС в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: I уровень - дошкольное образование; II уровень – начальное общее образование; III уровень – основное общее образование; (нормативный срок освоения каждой ступени – согласно действующему законодательству).

5.3. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана школы и расписания занятий.

5.4. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

5.5. Результаты обучающихся по предметам учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе – безотметочное обучение.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую

задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся на уровне начального, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования по усмотрению их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме экстерната.

5.9. Филиал обеспечивает занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по социальным показателям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год в филиале начинается с 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.10. Филиал работает по календарному учебному графику МОБУСОШ с.Ермоловка.

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. Филиал может оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, декоративно-прикладное.

5.12. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательной деятельности являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся – граждане в возрасте от 6 лет 6 мес., получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

6.3. Прием детей в филиал осуществляется на основании положения МОБУСОШ с.Ермоловка «Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования».

6.4. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. Для них составляется индивидуальный учебный план.

6.5. Обучающиеся в филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

6.6. Педагогические работники филиала имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Школы. Педагогические работники филиала участвуют в работе методических объединений школы и заседаниях педагогического совета.

6.7. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справку об отсутствии судимости

6.8. При приеме на работу администрация Школы заключает договор с принимаемым работником, знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Устав Школы;
- Положение о филиале;
- коллективный трудовой договор (при его наличии);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;
- инструкции по охране труда;
- приказ о приеме на работу.

7. Управление филиалом

7.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления филиалом являются:

- учредитель Школы;
- директор Школы;
- иные органы, созданные по решению органов управления Школой, в пределах своей компетенции.

8. Директор школы

8.1. Компетенция Директора школы в отношении деятельности филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;
- действует от имени филиала, представляет его интересы;
- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиала;
- распределяет обязанности между работниками филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

9. Имущество филиала

9.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

9.2. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

10. Финансовое обеспечение филиала

10.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.

10.2. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется централизованной бухгалтерией.

11. Порядок изменения Положения

11.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Управляющим Советом Школы.

12. Ликвидация филиала

12.1. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Ликвидация филиала может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

12.3. В случае упразднения филиала, имущество передается на баланс действующего Учреждения.

12.4. В случае прекращения деятельности филиала все обучающиеся переводятся в действующее Учреждение с согласия их родителей (лиц, их заменяющих).